

This question paper contains 4 printed pages.

Your Roll No.

Sl. No. of Ques. Paper : 7863 HC
Unique Paper Code : 52417501
Name of Paper : Human Resource Management
Name of Course : DSE for B.Com.
Semester : V
Duration : 3 hours
Maximum Marks : 75

Write your Roll No. on the top immediately
on receipt of this question paper.)

NOTE :- Answers may be written either in English or in Hindi;
but the same medium should be used throughout
the paper.

टिप्पणी : इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिन्दी किसी एक भाषा
में दीजिये; लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना
चाहिए।

Attempt all questions.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. (a) What competencies are required to be a successful
Human Resource manager?

सफल मानव संसाधन प्रबंधक होने के लिए क्या सक्षमताएँ
आवश्यक होती हैं?

(b) Explain "Downsizing". What role does an HR manager have to play in handling downsizing?

'डाउनसाइजिंग' की व्याख्या कीजिए। डाउनसाइजिंग को हल करने में HR प्रबंधक को क्या भूमिका अदा करनी होती है? 10

Or (अथवा)

(a) Discuss any five policies in Human Resource field.

मानव संसाधन क्षेत्र से संबंधित किन्हीं पाँच नीतियों की विवेचना कीजिए। 5

(b) "Human Resource Management is the responsibility of all managers." Comment on this statement.

"मानव संसाधन प्रबंध सभी प्रबंधकों की जिम्मेदारी होता है।" इस कथन पर टिप्पणी कीजिए। 10

2. (a) Explain the contents of job description and job specifications with a suitable example.

जॉब-विवरण और जॉब-विशिष्टियों की विषयसूचियों की उपयुक्त उदाहरण देकर व्याख्या कीजिए। 5

(b) Explain main steps in the selection procedure. Is it necessary to follow the same steps all the time? Explain.

चयन प्रविधि के मुख्य चरणों की व्याख्या कीजिए। क्या हर समय समान चरणों का अनुकरण करना आवश्यक होता है? व्याख्या कीजिए। 10

Or (अथवा)

(a) "Employment test and interview are complementary to each other." Comment on this statement.

"रोज़गार परीक्षा और साक्षात्कार एक दूसरे के समानार्थी होते हैं।" इस कथन पर टिप्पणी कीजिए। 5

(b) Discuss the benefits of training to employers and employees. Explain understudy, job rotation, role playing and in basket methods of training and development.

नियोक्ताओं और कर्मचारियों को प्रशिक्षण देने के लाभों की विवेचना कीजिए। वीक्षाधीन, जॉब की अदला-बदली, भूमिका अदा करना और प्रशिक्षण तथा विकास की मौजूदा विधियों की व्याख्या कीजिए। 10

3. (a) Discuss the benefits of proper placement of employees. कर्मचारियों के उचित स्थानन के लाभों की विवेचना कीजिए। 5

(b) What are the objectives of performance appraisal? Explain MBO and 360 degree methods of performance appraisal.

निष्पादन मूल्यांकन के उद्देश्य क्या हैं? निष्पादन मूल्यांकन की MBO और 360 डिग्री विधियों की व्याख्या कीजिए। 10

Or (अथवा)

(a) Discuss Merit vs Seniority as promotion criteria. पदोन्नति निकषों के रूप में योग्यता बनाम वरिष्ठता की विवेचना कीजिए। 5

(b) What steps should be taken by an organisation to design an appropriate training programme for its employees? संगठन को अपने कर्मचारियों के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम को डिज़ाइन करने में कौन से क़दम उठाने चाहिए? 10

4. (a) Explain any individual incentive plan for employees with an example.

कर्मचारियों के लिए किसी व्यक्तिगत प्रेरणामूलक योजना की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए। 5

(b) State the measures that should be taken to protect employees health in an organisation.

संगठन में कर्मचारियों के स्वास्थ्य को सुरक्षा प्रदान करने के लिए किए जाने वाले उपायों का उल्लेख कीजिए। 10

Or (अथवा)

(a) What are the causes of employee's grievances?

कर्मचारियों की शिकायतों के क्या कारण होते हैं? 5

(b) Is there any relation between welfare and productivity?

What types of welfare services can be provided to the employees?

क्या कल्याण और उत्पादकता में कोई संबंध है? कर्मचारियों को किस प्रकार की कल्याण सेवायें उपलब्ध कराई जा सकती हैं? 10

5. Write short notes on any *three* of the following:

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(a) Process of socialisation

सामाजीकरण की प्रक्रिया

(b) Fringe benefits

अनुषंगी हितलाभ

(c) Potential appraisal

संभाव्य मूल्यांकन

(d) Employees counselling

कर्मचारियों को परामर्श

(e) Modern methods of recruitment.

भर्ती की आधुनिक विधियाँ।

5,5,5

3400